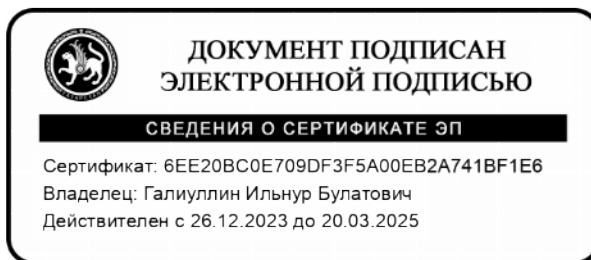


Рассмотрен  
на общем собрании работников  
профсоюза №1 от 30.08.2024 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Старо-Челнинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Галиуллин И.Б.  
ведено в действие приказом  
№129 от 01.09.2024 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в МБОУ «Старо-Челнинская СОШ», формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

### Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.


№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Участники	Ответственный
<b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.	Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Работники	директор школы Галиуллин И.Б.
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно ( август)	Ответственный по приказу	Ответственный по антикоррупционной работе Трифонова Н.Г.
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный по приказу	Ответственный по антикоррупционной работе Трифонова Н.Г. администратор

5.	Обновление пакета документов, локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	По мере необходимости	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
7.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года, по мере необходимости	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
8.	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера.	август	Ответственный по приказу, классные руководители	Ответственный по антикоррупционной работе Трифонова Н.Г., кл.руководители
9.	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Ответственный по приказу, классные руководители	Ответственный по антикоррупционной работе Трифонова Н.Г. кл.руководителей
10.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
11.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
13.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.

14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	директор школы Галиуллин И.Б.
16.	Отчет о расходовании бюджетных/внебюджетных средств на публичном отчете школы	Май	Директор	Галиуллин И.Б. директор школы
17.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор	Галиуллин И.Б. директор школы
<b>Антикоррупционное просвещение</b>				
1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	В течение года	Администрация, педагогические работники	Кл.руководители, учителя-предметники
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания	Учителя истории и обществознания Синдрякова Э.Р.
3.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, Март	Педагог-библиотекарь	Зам.директора по УР Терентьева А.А.
4.	Проведение серии классных часов с учащимися по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Зам.директора по ВР Ермишкина Н.Н.
5.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6-8 классов	Апрель	Советник директора по воспитанию	Советник директора по воспитанию Трифонова Н.Г.

6.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов	Февраль	Учителя начальных классов	Ответственный по антикоррупционной работе Трифонова Н.Г.
7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», - «Коррупции –нет»	9 декабря	Заместитель директора по ВР классные руководители	Заместитель директора по ВР Ермишкина Н.Н. Классные руководители 1-11 кл.
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР Ермишкина Н.Н.
2.	Родительские собрания по темам: - формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, - защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители	Заместитель директора по ВР, кл. руководители

Лист согласования к документу № 56 от 24.12.2024  
Инициатор согласования: Галиуллин И.Б. Директор  
Согласование инициировано: 24.12.2024 14:13

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиуллин И.Б.		 Подписано 24.12.2024 - 14:13	-